

Sprawozdanie dyrektora Zespołu Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych „ Nasza Szkoła” w Michalinowie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w I półroczu roku szkolnego 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2024.0.737) – art. 68 ust. 1 pkt 2, art. 69 ust. 7,
- Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

Sprawozdanie powstało w odniesieniu do planu nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony przez dyrektora ZNSiPO Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu 15 września 2025 r. Nadzór pedagogiczny był sprawowany systematycznie przez dyrektora. Formami nadzoru były: kontrola, wspomaganie.

Nadzór realizowany był poprzez działania planowe i doraźne zgodnie z potrzebami.

Plan nadzoru uwzględniał:

- podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026;
- wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora w roku szkolnym 2024/2025;
- plan nadzoru Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2025/2026.

INFORMACJE OGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

1. Liczba oddziałów:

Przedszkole – 2

Szkoła podstawowa – 2

Szkoła przysposabiająca do pracy – 1

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy - 2

2. Liczba uczniów: 23

3. Liczba zatrudnionych nauczycieli:10...

w tym:

– w pełnym wymiarze:....8....

– niepełnym wymiarze: 2

4. Awans nauczycieli:

– liczba nauczycieli początkujących: 2

- liczba nauczycieli kontraktowych - 2

– liczba nauczycieli mianowanych: 0

– liczba nauczycieli dyplomowanych:5.....

- liczba nauczycieli bez stopnia awansu : 1

I. PRZEPROWADZONE KONTROLE

Lp.	Tematyka kontroli	Terminy kontroli	Wnioski
1.	Systematyczność wpisów do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – Sposób kontroli : analiza dokumentacji szkolnej <ul style="list-style-type: none"> • frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych, które potwierdzają realizację obowiązku szkolnego oraz realizację zajęć • tematy lekcji. 	2x/na półrocze	<ol style="list-style-type: none"> 1. dzienniki prowadzone prawidłowo 2. Frekwencja uczniów oznaczana (niekiedy brak podsumowań miesiąca) 3. Tematy zajęć odpowiadają podstawie programowej
2.	Poprawność zapisów w dziennikach zajęć innych (ppp), które są prowadzone przez nauczycieli i specjalistów w szkole. Sposób kontroli : analiza dokumentacji szkolnej <ul style="list-style-type: none"> • zapisy w dziennikach zaj. rewalidacyjnych , specjalistycznych i ppp 	2x/na półrocze	<ol style="list-style-type: none"> 1. dzienniki prowadzone prawidłowo 2. zgłoszono potrzebę zmiany w konstrukcji dziennika ppp (dołożenie arkusza na ocenę półroczną i roczną)
3	Poprawność , systematyczność i terminowość prowadzenia dokumentacji WWR Sposób kontroli : <ul style="list-style-type: none"> • analiza zapisów w dzienniku WWR • analiza modyfikacji programu WWR 	7.10.2025	<p>Błędy dotyczące prowadzonej dokumentacji :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nie zawsze systematycznie nauczyciele dokonują wpisów do dziennika dot. zaleceń dla rodziców. 2. Zdarza się brak wpisu daty posiedzenia ZT czy podpisu nauczyciela w arkuszu obserwacji <p>Zalecenia wydane nauczycielom po kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Należy systematycznie dokonywać wpisów do dziennika zajęć WWR • Obowiązkowo należy wspierać rodzinę dziecka (zalecenia + inna forma zaplanowana w programie) • Zajęcia niewypracowane w danym miesiącu należy odrobić w możliwie najszybszym terminie.
3.	Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie przerw (przed zajęciami, po zajęciach i w czasie przerw) Sposób kontroli : <ul style="list-style-type: none"> • bieżące obserwacje 	Na bieżąco	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciele zapewniają uczniom bezpieczeństwo 2. Sprawdzano poprawność przygotowanej dokumentacji dotyczącej wyjść, wycieczek oraz innych form zajęć poza szkołą, która była wykonywana poprawnie i zgodnie z przepisami. 3. Wprowadzono nowy system zapewniania bezpieczeństwa i zachowania intymności w toaletach uczniowskich
4.	Przestrzeganie przepisów prawa dotyczące wyjść, wycieczek oraz	Wg potrzeb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestr wyjść poza szkołę prowadzony prawidłowo

	<p>innych form zajęć poza szkołą. Poprawność prowadzonej dokumentacji.</p> <p>Sposób kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacji szkolnej • bieżące obserwacje 		
5.	<p>Przestrzeganie procedur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podawania leków , • odbioru uczniów przez upoważnione osoby • postępowanie nauczycieli i innych pracowników ZNSIPO w sytuacjach zagrożenia wynikających z trudnych zachowań uczniów i wychowanków • postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku, któremu uległ uczeń / wychowanek <p>Sposób kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacji szkolnej 	8.10.2025	<p>Ustalenia z analizy dokumentacji : Zgody na podawanie leków :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Płuciennik 2. Ogórkiewicz 3. Woźniak- Drapik <p>Upoważnienia do odbioru :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mrowiński Kamil 2. Stawska Ola <p>Ustalenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W jednym przypadku nie dopełniono procedury dot. podawania leków (brak zlecenia lekarskiego i zgody) <p>Zalecenia :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pouczono nauczyciela o konieczności pilnego uzupełnienia dokumentacji dot. podawania leków w placówce 2. Upoważnienia wydawane są albo bezterminowo albo na określony czas tj. dzień , rok szk, konkretny termin. Jeśli nie ma zaznaczonego terminu ważności to należy dopisać „ bezterminowo” albo co roku odnawiać
6.	<p>Współpraca Zespołów Terapeutycznych</p> <p>Sposób kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacji szkolnej • bieżące obserwacje poprzez udział w ZT na zaproszenie wychowawcy 	październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zespoły Terapeutyczne pracują prawidłowo , zapraszają na posiedzenia rodziców , prowadzona jest niezbędna dokumentacja pracy ZT
7.	<p>Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów</p> <p>Sposób kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacji szkolnej 	październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. nauczyciele i specjaliści udzielają pomocy ppp

KONTROLA PRZEBIEGU PROCESÓW KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W SZKOLE

Lp.	Tematyka kontroli	Terminy kontroli	Osoba kontrolująca (dyrektor, wicedyrektor)	Uwagi
1.	<p>Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących ucznia.</p> <p>Sposób kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> analiza dokumentacji szkolnej (tematy zajęć w dziennikach) 	listopad, marzec	dyrektor,	1) Nauczyciele realizują podstawę programową. Tematy zajęć w dziennikach odzwierciedlają tę realizację
2.	<p>Realizacja tematyki zajęć wychowawczych zgodna z działaniami, które wynikają z realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.</p> <p>Sposób kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> analiza dokumentacji szkolnej (zapis realizowanych treści w dziennikach) 	grudzień, maj	dyrektor	<p>1) Realizowane treści wychowawcze znajdują swoje odzwierciedlenie w dziennikach zajęć</p> <p>2) Realizowane treści wychowawcze należy wpisywać do dziennika w formie operacyjnej , nie jako hasła z programu wych-profil, ale jako konkretnie wykonywane zadania np. Bądź kumplem – nie dokucaj – rozmawiamy o dokucaaniu i sposobach radzenia sobie z nim</p>
3.	<p>Organizacja i realizacja tematyki z zakresu doradztwa zawodowego</p> <p><i>Uwaga ! Doradztwo zawodowe nie odbywa się w formie odrębnych, tradycyjnych zajęć, a jest włączane w inne obowiązkowe zajęcia, takie jak kształcenie ogólne lub pomoc psychologiczno-pedagogiczna, a także poprzez specjalistyczne wizyty zawodoznawcze.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Nauczyciele realizują treści , wpisują do dziennika i na bieżąco uzupełniają kartę monitoringu doradztwa zawodowego , która będzie przedmiotem kontroli <p>Sposób kontroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> analiza dokumentacji szkolnej (zapis 	styczeń	dyrektor	Kontrolę sposobu realizacji doradztwa zawodowego przeniesiono na marzec 2026

	<p>realizowanych treści w dziennikach)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karta monitoringu doradztwa zawodowego (nowa!) 			
4.	<p>Realizacja zajęć z wykorzystaniem umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie.</p> <p>Sposób kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • bieżące obserwacje • analiza dokumentacji szkolnej (zapis realizowanych treści w dziennikach) <p>Kontroli podlegają :</p> <p>1) Umiejętności cyfrowe uczniów i nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezpieczeństwo w sieci: Czy uczniowie i nauczyciele potrafią stosować zasady bezpieczeństwa w Internecie, rozpoznawać zagrożenia i unikać ich? • Krytyczna analiza informacji: Czy potrafią ocenić wiarygodność źródeł i informacji dostępnych w sieci? • Korzystanie z narzędzi TIK: Czy uczniowie i nauczyciele efektywnie wykorzystują różnorodne aplikacje i narzędzia technologiczne do uczenia się, pracy? <p>2. Zastosowanie w procesie nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrowanie technologii z lekcją: Czy technologie informacyjno- 	<p>listopad, kwiecień</p>	<p>dyrektor</p>	<p>1) Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem technologii cyfrowych , zwłaszcza w zakresie obrazu (tablice multimedialne)</p> <p>2) Uczniowie korzystają z różnorodnych narzędzi technologicznych , w tym z komunikatorów AAC , a narzędzia te są dostosowywane do ich potrzeb i możliwości.</p>

	<p>komunikacyjne (TIK) są zintegrowane z celami lekcji i wspierają osiągnięcie tych celów?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostosowanie do potrzeb uczniów: Czy technologie są wykorzystywane do indywidualizacji procesu nauczania, motywowania uczniów i wyrównywania ich braków? 			
--	--	--	--	--

**KONTROLA W ZAKRESIE EFEKTÓW DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ,
WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI
STATUTOWEJ SZKOŁY**

Lp.	Tematyka kontroli	Terminy kontroli	Osoba kontrolująca (dyrektor, wicedyrektor)	Uwagi
1.	<p>Efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z uczniami w świetle wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.</p> <p>Sposób kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacji Dzienniki zaj. rew. i spec w zakresie oceny postępów i wniosków do dalszej pracy 	Luty	dyrektor,	1) Nauczyciele wykazują efektywność prowadzonych zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych
2.	<p>Efektywność udzielonej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.</p> <p>Sposób kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacji Ocena efektywności ppp 	Luty	dyrektor	1) Nauczyciele wykazują efektywność prowadzonych zajęć z zakresu ppp

II. WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, w tym:

- ✓ Diagnoza potrzeb Placówki i indywidualnych potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.
- ✓ Dopuszczenie placówki w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.
- ✓ Inspirowanie do spełniania wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola.
- ✓ Motywowanie nauczycieli do rozwoju zawodowego, udział w studiach podyplomowych i szkoleniach.

Szkolenia Rady Pedagogicznej / zespołów problemowych :

lp	Temat szkolenia	Rodzaj/forma	Termin realizacji	koszty
1.	Komunikacja wspomagająca i alternatywna AAC w autyzmie	Kurs dla nauczycieli : Dropińska , Struszczyk, Jakubowska , Zawal-Ościłowska, Wojciechowska	4-5.10.2025	1450,-/os płatnik : NS
2	Webinar „ Osoba z głęboką niepełnosprawnością w kontekście komunikacyjnym	Webinar on-line : Tomasik , Jasińska	28.10.2025	650 /os płatnik : NS
3	Canva dla nauczycieli – 2 szkolenia	Wszyscy nauczyciele oraz zainteresowane pomoce	16-17.02.2026	129,- płatnik : NS

Szkolenia WDN

lp	Temat szkolenia	Rodzaj/forma	Termin - realizacji	realizator
1.	Zmiany w przepisach Prawa oświatowego	Omówienie na Radzie Ped. Zamieszczenie zestawienia dot. zmian na stronie int. (zakła. dla n-li)	29.08.2025	dyrektor
2.	Wykorzystanie narzędzi TIK w pracy z uczniami z SPE	Film szkoleniowy : (link na stronie internetowej szkoły)	15.09.2025	dyrektor

3	Zachowania trudne podopiecznych – ocena funkcji i dobór strategii w podejściu behawioralnym	Film Szkoleniowy : (link na stronie internetowej szkoły)	paź. 2025	dyrektor
4	Terapia behawioralna	Dzielenie się wiedzą	18.02.2026	Tomasik , Zawal- Ościłowska

Wnioski :

- 1) Upowszechnianie wśród nauczycieli wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora oraz zmian w prawie oświatowym pozytywnie wpływa na wzmocnienie świadomości i odpowiedzialności nauczycieli.
- 2) Stały i indywidualny kontakt dyrektora, mentora, opiekuna stażu z nauczycielami początkującymi i odbywającymi staż pozytywnie wpływa na ich pracę.
- 3) W placówce zostały przeprowadzone wewnętrzne szkolenia rady pedagogicznej, a poza placówką nauczyciele brali udział w indywidualnych szkoleniach zewnętrznych: konferencjach i warsztatach.

1	Komunikacja wspomagająca i alternatywna AAC w autyzmie	Struszczyk Jaskółska , Zawal-Ościłowska , Wojciechowska	4-5.10.2025	placówka
2	Webinar „Opoda z głęboka” niepełnosprawności w kontekście komunikacyjnym	Tomasik , Jasińska	28.10.2025	placówka
3	Canva dla nauczycieli – 2 szkolenia	Nauczyciele oraz zainteresowana pomoc	18-17.02.2026	placówka

Szkolenia WDI				
---------------	--	--	--	--

lp	Temat szkolenia	Realizacja	Termin realizacji	Realizator
1	Zmiany w przepisach Prawa oświatowego	Omnibus na Realizację Zamieszczona zestawienia dot. zmian na stronie int. (zakładka n-)	20.08.2025	dyrektor
2	Wykorzystanie narzędzi TIK w pracy z uczniami z SPE	Film szkoleniowy : (link na stronie internetowej szkoły)	15.09.2025	dyrektor

III. **OBSERWACJA PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ I CZYNNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY**

Przeprowadzone obserwacje zajęć:

Lp.	Rodzaj zajęć	Imię i nazwisko nauczyciela	oddział	Termin
1.	Wychowanie fizyczne	Kuszka Jolanta	PDP	21.10.2025
	FOS	Wojciechowska Beata	PDP	21.01.2026
2.	Rewalidacyjno-wychowawcze	Tomasik Beata	RW 1	27.01.2026
3.	zajęcia rozwijające komunikację	Zawal-Ościłowska A	PDP	29.01.2026

Przeprowadzono planowe obserwacje innych form statutowej działalności placówki:

Formy	Nazwisko i imię nauczyciela									
	Wojciechowska B	Tomasik B.	Jasińska A.	Jakubowska R	Struszczyk	Kuszka	Hejna-Maciejewska	Zawal-Ościłowska	Dropińska	
Uroczystości szkolne	Dzień chłopca 30.09.2025, zabawa karnawał (12.02.26)	Mikołajki	Święto Niepodległości	Dzień Edukacji Narodowej	Andrzejki			Spotkanie ze stomatologiem		
Wycieczki								Muzeum Rogalowe Poznań 11.12.2025		
Spotkania z rodzicami w ramach ZT	27.01.2026				30.01.2026					
inne	Wyjazd integracyjny-SP Koszuty						Wyjazd na kręgle 18.11.25, 3.02.26)	Spotkanie ze stomatologiem		

Wnioski:

1. Nauczyciele ustalali terminy obserwacji, wcześniej (były one dostosowywane do ich potrzeb). Każdy nauczyciel znał cel obserwacji.
 2. W zajęciach obserwowanych przez dyrektora obowiązkowo uczestniczyli nauczyciele mentorzy / opiekunowie stażu.
 3. Po dokonanej obserwacji przeprowadzono rozmowy poobserwacyjne w obecności nauczyciela mentora/opiekuna stażu.
 4. Nauczyciele przedłożyli scenariusze zajęć.
 5. . Podczas zajęć
- realizowana była podstawa programowa z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących ucznia,
 - zachęcano uczniów do aktywnego uczestnictwa,
 - wykorzystano środki audiowizualne, pomoce multimedialne,
 - indywidualizowano pracę, zwracając uwagę na możliwości uczniów,
 - stwarzano sytuacje do podejmowania działań grupowych,
 - motywowano uczniów do efektywnej pracy.

OGÓLNE WNIOSKI ZE SPRAWOWANEGO NADZORU:

- Działania opiekuńczo-wychowawcze ZNSiPO realizowane są zgodnie z przyjętym planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym.
- Uczniowie / Wychowankowie czują się bezpiecznie w środowisku szkolnym i znają obowiązujące zasady oraz regulaminy.
- Dokumentacja pedagogiczna prowadzona jest rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W II Półroczu należy uwzględnić uwagi techniczne zgłoszone przez dyrektora przy kontroli dokumentacji
- Kadra pedagogiczna wykazuje zaangażowanie w realizację zadań wychowawczych i opiekuńczych.
- Samorząd uczniowski aktywnie uczestniczy w życiu placówki , wspierając działania integracyjne i wychowawcze.
- Działania profilaktyczne realizowane w I półroczu są adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb wychowanków.
- Zauważalna jest potrzeba dalszego wzmocnienia działań wspierających dobrostan psychiczny wychowanków oraz rozwijających kompetencje społeczne.

Zalecenia do realizacji w II półroczu

1. Działania opiekuńczo-wychowawcze

- Kontynuować realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem działań wzmacniających poczucie bezpieczeństwa uczniów i wychowanków. Działania wychowawcze zapisywać w dzienniku zajęć w sposób konkretny, operacyjny.

2. Profilaktyka i wsparcie psychiczne

- Współpracować z instytucjami wspierającymi dzieci i młodzież (np. poradnie psychologiczno-pedagogiczne).
- Realizować zadania mające na celu wsparcie kompetencji wychowawczych rodziców oraz ich wiedzę na temat profilaktyki i wsparcia psychicznego dzieci.

3. Praca z uczniem / wychowankiem

- Systematycznie monitorować frekwencję oraz funkcjonowanie uczniów / wychowanków

4. Praca kadry pedagogicznej

- Kontynuować wspomaganie nauczycieli poprzez konsultacje, narady i wewnętrzne formy doskonalenia zawodowego.
- Upowszechniać dobre praktyki wychowawcze oraz skuteczne metody pracy opiekuńczo-wychowawczej.

5. Organizacja pracy placówki

- Utrzymać systematyczny nadzór nad dokumentacją pedagogiczną.
- Monitorować przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
- Doskonalić współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów / wychowanków

Michalinów 6.02.2026

.....
miejsowość, data

DYREKTOR


mgr Mariola Trybuś

.....
podpis dyrektora szkoły