**Podstawowe informacje dotyczące procesu wyborczego oraz kompetencji władz Koła PSONI**

1. Kadencja Zarządu Koła ,Komisji Rewizyjnej i Elektora trwa 4 lata
2. Członkiem Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej i Elektorem może być jedynie członek Stowarzyszenia.
3. Przewodniczącym Zarządu Koła oraz elektorem może być wyłącznie osoba, której udziałem stało się doświadczenie rodzicielstwa lub bycia rodzeństwem osoby z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Członkowie Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej oraz Elektor pełnią swoje funkcje społecznie bez prawa do wynagrodzenia. *(§ 7 ust. 1 Regulaminu Koła)*
5. Członkom Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej oraz Elektorowi przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją, ze środków własnych Koła *(§ 7 ust. 2 Regulaminu Koła)*

3. Co najmniej 2/3 składu Zarządu Koła stanowić muszą rodzice osób z niepełnosprawnością intelektualną.

4. Liczba członków Zarządu Koła PSONI zatrudnionych lub posiadających wśród zatrudnionych w strukturach Koła osoby pozostające z

 nimi w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w

 linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, musi być mniejsza od połowy składu

 Zarządu Koła PSONI.

5. Członek Zarządu Koła może być zatrudniony w Kole jedynie na stanowisku bezpośrednio podległym Zarządowi Koła (takim stanowiskiem jest dyrektor/ kierownik placówki, bądź inne stanowisko którego bezpośrednim przełożonym nie jest osoba kierująca placówką, a Zarząd Koła).

6. Księgowy Koła nie może być członkiem Zarządu Koła PSONI ani Komisji Rewizyjnej.

7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w Kole, a także nie mogą być pracownikami Koła – nie mogą być zatrudnieni zarówno w formie umowy o pracę jak i umowy cywilnoprawnej.

8. Niedopuszczalne jest głosowanie przez zastępstwo oraz przez pełnomocnika.

9. W komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą zasiadać kandydaci do nowych władz.

 **Zarząd Koła**

**Kompetencje Zarządu Koła:**

1. kierowanie i zarządzanie wszystkimi placówkami i innymi służbami niezbędnymi do realizacji celów statutowych,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu Głównego i Zgromadzenia Elektorów,
3. zarządzanie majątkiem i funduszami Koła oraz wykonywanie w związku z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
4. zatwierdzanie struktury organizacyjnej Koła i jego jednostek,
5. zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Koła i ustalanie dla nich porządku obrad,
6. ustalanie rocznego budżetu,
7. przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań,
8. tworzenie placówek, sekcji, zespołów i innych form służących realizacji celów statutowych oraz, uchwalanie przedmiotu, zakresu i regulaminu ich działalności, według trybu określonego w Regulaminie Koła,
9. wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem zakładem pracy, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
10. przyjmowanie członków, pozbawianie członkostwa w związku z art. 7 § 6. pkt. 4., prowadzenie ewidencji członków, oraz stwierdzanie utraty członkostwa,
11. podpisywanie dokumentów:

a) umowy, zobowiązania, pełnomocnictwa i inne akty prawne Kół podpisują w imieniu Zarządu Koła dwie osoby: przewodniczący i wiceprzewodniczący, bądź przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz skarbnik lub sekretarz,

b) dokumenty powodujące zmiany składników majątkowych podpisują obie osoby wymienione w ust. 13 pkt. a oraz właściwy księgowy Stowarzyszenia,

c) osoby wymienione w pkt a i b nie mogą pozostawać w związkach pokrewieństwa ani powinowactwa.

1. powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych, odbioru robót i innych,
2. powoływanie, w porozumieniu z Komisją Rewizyjną Koła, biegłego rewidenta do badania bilansu Koła,
3. rozpatrywanie skarg i zażaleń,
4. wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej Koła, a także kontroli zewnętrznych,
5. podejmowanie innych zadań zmierzających do zrealizowania celów Stowarzyszenia.

Zarząd, a zwłaszcza jego funkcyjni członkowie mają obowiązek podejmowania inicjatyw w poszczególnych dziedzinach aktywności Koła, w ramach przyjętych przez siebie obowiązków. Wszystkie decyzje dotyczące działalności podejmowane są przez Zarząd Koła na posiedzeniach.

**Kompetencje Przewodniczącego Zarządu Koła**

Przewodniczący Zarządu w ramach swych uprawnień statutowych:

1. reprezentuje Zarząd Koła na zewnątrz,

2. ustala porządek i prowadzi zebrania lub upoważnia innych członków Zarządu do ich prowadzenia,

3. podpisuje uzgodnione z Zarządem dokumenty, w tym umowy, zobowiązania, pełnomocnictwa i inne akty prawne,(jednakże oprócz niego w imieniu Zarządu zawsze każdy dokument podpisuje inny członek Zarządu),

4. sprawuje nadzór nad realizacją uchwał i decyzji Zarządu.

Przewodniczący Zarządu realizuje swe zadania, w tym związane z kierowaniem pracami administracyjnymi Zarządu, a w szczególności:

1. zatrudnia i zwalnia pracowników,

2. podejmuje czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki,

3. prowadzi korespondencję w interesie Koła,

4. odpowiada za prowadzenie negocjacji i uzgodnień z władzami,

5. odpowiada za prawidłową i terminową realizację umów finansowych oraz dokumentów wynikających ze zobowiązań wobec Zarządu Głównego,

6. nadzoruje, we współpracy z skarbnikiem, pracę księgowego Koła.

7. koordynuje prawidłowe wypełnianiem zadań przez innych członków Zarządu.

**Kompetencje Sekretarza Zarządu Koła**

Sekretarz Zarządu odpowiada za:

1. organizacyjne i merytoryczne przygotowanie posiedzeń Zarządu. W związku z tym wykonuje następujące czynności:

a) ewidencjonuje protokoły i uchwały Zarządu,

b) przygotowuje materiały i dokumenty związanych z pracą Zarządu,

c) organizuje, wraz z innymi członkami Zarządu, działalność informacyjną Zarządu,

d) odpowiada za prawidłowe i kompletne prowadzenie dokumentacji oraz udostępnianie i przekazywanie jej, w tym odpowiednich uchwał osobom i sekcjom, które są nimi zainteresowane lub powinny się z nimi zapoznać,

e) nadzoruje sposób dokumentowania i archiwizowania dokumentacji Zarządu,

2. obsługę związaną z korespondencją i innymi pracami biurowymi (w tym wdrożenia instrukcji kancelaryjnej),

3. prowadzenie ewidencji Członków (wspólnie ze skarbnikiem).

**Kompetencje Skarbnika Zarządu Koła**

Skarbnik Zarządu Koła odpowiada za:

1. współpracę z sekretarzem w zakresie prowadzenia ewidencji członków Koła oraz prowadzenia ewidencji opłacanych składek i zobowiązań finansowych.

2. realizację programu pozyskiwania, prawidłowego wykorzystania i rozliczenia pozyskanych funduszy.

3. sporządzanie (wspólnie z księgowym Koła) i przedkładanie Zarządowi sprawozdania z działalności finansowej Koła w terminach określonych przez Zarząd Główny oraz inne podmioty zgodnie z odrębnymi umowami i ustaleniami.

**Posiedzenia Zarządu Koła**

Zgodnie z art. 29 § 3 Statutu PSONI, posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Obrady Zarządu Koła zawsze zwołuje Przewodniczący Zarządu Koła. Posiedzenia Zarządu Koła prowadzi Przewodniczący, chyba że upoważni on innego Członka Zarządu do prowadzenia takiego posiedzenia.

Wszelkie decyzje zapadłe na posiedzeniach Zarząd Koła podejmuje wyłącznie w formie uchwał i postanowień.

Zgodnie ze statutem PSONI, podejmowanie uchwał jest wymagane w następujących przypadkach:

1. ukonstytuowanie się Zarządu Koła,

2. dokooptowanie członka Zarządu Koła,

3. zawieszenie w prawach członka Zarządu Koła,

4. wykluczenie członka Koła,

5. wystąpienia o osobowość prawną,

6. wystąpienia w sprawie podjęcia uchwały bezwzględną większością głosów,

7. uchwalenie regulaminów,

8. uchwalenie programu Koła,

9. podjęcie działalności gospodarczej,

10. zaciągnięcie kredytu,

11. korzystanie z nazwy Koła przez osoby i instytucje postronne

12. projektowanie inicjatyw ogólnopolskich,

13. zatrudnienie członków Zarządu,

14. kompetencje zawarte w art. 29 § 1 pkt. 5 -9 i 12 Statutu PSONI:

a) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Koła i jego jednostek,

b) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Koła i ustalanie dla nich porządku obrad,

c) ustalanie rocznego budżetu,

d) przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań,

e) tworzenie placówek, sekcji, zespołów i innych form służących realizacji celów statutowych oraz, uchwalanie przedmiotu, zakresu i regulaminu ich działalności, według trybu określonego w Regulaminie Koła,

f) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień

**Należy pamiętać, że Członek Zarządu nie bierze udziału w głosowaniu w przypadku głosowania nad kwestią dotyczącą jego osobiście lub członków jego rodziny zatrudnionych w Kole.**

 **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
2. Członkowie KR powinni posiadać kwalifikacje pozwalające na prawidłową ocenę działalności statutoweji finansowej Koła.
3. Komisja w toku przeprowadzania kontroli uprawniona jest do:
4. przeglądu pomieszczeń i urządzeń;
5. wglądu do dokumentacji pracy Zarządu Koła;
6. bezpośredniego sprawdzenia stanu składników majątkowych;
7. pobierania od pracowników pisemnych wyjaśnień wiążących się z przeprowadzaną kontrolą;
8. zabezpieczenia akt i dowodów;
9. żądanie, w toku kontroli, bieżących wyjaśnień od członków Zarządu Koła lub w przypadku kontroli placówki od kierownika placówki;
10. Komisja nie jest uprawniona do kontroli merytorycznych programów działalności placówek Koła ani dokumentacji osób niepełnosprawnych i personelu realizującego program.
11. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Koła, ale nie ma prawa brać udziału w głosowaniu czy w jakikolwiek sposób naruszać suwerennych decyzji Zarządu
12. **Członkowie Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Koła, nie mogą być jego pracownikami, nie mogą pozostawać z członkami Zarządu Koła w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji nie mogą też brać udziału w podejmowaniu decyzji, które później podlegają kontroli KR.**
13. Do zadać Komisji należy:

a) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu, Regulaminów, uchwał władz Stowarzyszenia tj. Zgromadzenia Elektorów, Zarządu Głównego oraz uchwał Walnego Zebrania Członków Koła i Zarządu Koła.

b) przeprowadzanie kontroli doraźnych w Kole, lub prowadzonych przez Koło placówkach;

c) powoływanie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Koła;

d) przedkładanie Zarządowi Koła protokołów z kontroli oraz wniosków pokontrolnych, w formie i w sposób określony w dalszej części Regulaminu;

e) przedkładanie Zarządowi Koła uwag i wniosków wynikających z oceny działalności statutowej i finansowej Koła;

f) składanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków Koła sprawozdań z działalności Komisji oraz zgłaszanie wniosków o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie

g) wnioskowanie do Zarządu Koła o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w trybie art. 26 § l pkt. 2 Statutu Stowarzyszenia;

h) wydawanie na wniosek Zarządu Koła, opinii w przedmiocie utraty członkostwa zwyczajnego w trybie art. 7 § 5 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia .

 **Elektor**
Zgromadzenie Elektorów jest najwyższą władzą Stowarzyszenia

1. Elektorem może być wyłącznie osoba, której udziałem stało się doświadczenie rodzicielstwa lub bycia rodzeństwem osoby z niepełnosprawnością intelektualną. (art.11 § 3 Statutu)
2. Elektorem może być również członek Zarządu Koła, który jednocześnie jest rodzicem osoby z NI
3. Elektor jest reprezentantem Koła PSONI na Zgromadzeniu Elektorów.
4. Wnioski merytoryczne zgłaszane przez Elektora na Zgromadzeniu Elektorów powinny być uzgadniane z Zarządem Koła PSONI.
5. Elektor zobowiązany jest do złożenia ustnego i pisemnego sprawozdania z przebiegu Zgromadzenia Elektorów oraz przekazania Zarządowi Koła PSONI otrzymanych materiałów, na najbliższym posiedzeniu.
6. Kompetencje Zgromadzenia Elektorów :
* ustalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
* uchwalanie wysokości składki członkowskiej
* wybór Zarządu Głównego oraz Centralnej Komisji Rewizyjnej
* rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Głównego i Centralnej Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu,
* podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w sprawach szczególnej wagi związanych z materią objętą zakresem działania Stowarzyszenia,
* uchwalanie zmian w statucie Stowarzyszenia