miejscowość , data……………………………………………..

……………………………………………………………….…………..

……………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

rodzica/ opiekuna prawnego)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO ZESPOŁU NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**„NASZA SZKOŁA”**

**W MICHALINOWIE OLEŚNICKIM**

Wnioskuję o przyjęcie z dniem ………………………..…………mojego dziecka do szkoły :

**Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy**

**w Zespole Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych**

**„Nasza Szkoła”**

**w Michalinowie Oleśnickim**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | | | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | | | |
| Ulica | | | | |  | | | | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | |  | | | | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | | | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | |
| Ojca | | | | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | |

Dziecko dotychczas jest (było) uczniem klasy…………………………………….………………………………….………………………..

Szkoły…………………………………………………………………………………………………..w ……………….……………………………..

**II. Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1).

**III. Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zagórowie z siedzibą w Michalinowie tj. organ prowadzący szkołę , do której wniosek został złożony.

**III. Deklaracja rodzica**

Proszę, aby dziecko korzystało

1. z lekcji religii TAK NIE
2. z dożywiania (catering)

- herbata TAK NIE

- niepełny obiad-zupa TAK NIE

*\* Właściwe podkreślić*

Załączniki do wniosku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa załącznika | TAK | NIE |
| 1 | Kopia aktu urodzenia dziecka |  |  |
| 2 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| 3 | Ostatnie świadectwo szkolne |  |  |
| 4 | Zaświadczenie dyrektora poprzedniej szkoły/placówki o wydłużeniu etapu edukacyjnego |  |  |
| 5 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności |  |  |
| 6 | Opinię wychowawczą o uczniu z poprzedniej placówki |  |  |
| 7 | Dokument (numer) upoważniający do opieki zdrowotnej w ramach NFZ |  |  |
| 8 | Dwa zdjęcia |  |  |
| 9 | Dokumentacja medyczna niezbędna do ustalenia programu rehabilitacji |  |  |

..................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy

- rodzica/opiekuna kandydata)

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)